# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***AREA AMMINISTRATIVA***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 35 del 03/04/2018

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. ssa Antonella Adriani

*a cura della Ragioneria*

EMESSO LIQUIDAZIONE N. da 493 a 496
IL 03.04.2018 € 3174,97

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Vista la Determinazione n. 207 del 29/09/2016, con la quale a seguito di espletamento di gara, è stato conferito alla Ditta Marr S.p.a – Via Spagna 20 – P. IVA 02686290400, incarico biennale per la fornitura di prodotti caseari e generi alimentari vari la refezione scolastica per un importo di € 36.000,00 impegnando contestualmente per l'anno 2018 la somma di € 12.000,00 imputandola al capitolo n. 105050209000/0 "provviste generi alimentari mense scolastiche" del Bilancio di Previsione 2018;

Dato atto che il CIG risulta essere Z371AF6337;

Viste le seguenti fatture presentate dalla ditta Marr S.p.a. a questo Ente:

- n. BP001440 del 31/01/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 05/02/2018 al n.923 pari ad un importo imponibile di € 1.846,31 (euro milleottocentoquarantasei/31) ed imposte pari ad € 127,88 (euro centoventisette/88) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Gennaio 2018;

- n. BP001439 del 31/01/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 09/02/2018 al n.924 pari ad un importo imponibile di € 81,32 (euro ottantuno/32) ed imposte pari ad € 3,65 (euro tre/65) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Gennaio 2018;

- n. BP006020 del 28/02/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 13/03/2018 al n.1782 pari ad un importo imponibile di € 78,52 (euro settantotto/52) ed imposte pari ad € 5,21 (euro cinque/21) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Febbraio 2018;

- n. BP006021 del 28/02/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 13/03/2018 al n.1779 pari ad un importo imponibile di € 1.168,82 (euro millecentosessantotto/82) ed imposte pari ad € 88,61 (euro ottantotto/61) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Febbraio 2018;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di liquidare alla Ditta Marr S.p.a. con sede in Rimini Via Spagna, 20 P. Iva 002686290400, l'importo imponibile pari ad € 3.174,97 (euro tremilacentosettantaquattro/97) relativo alle seguenti fatture, mediante accredito su conto corrente dedicato della ditta Marr S.p.a.:

- n. BP001440 del 31/01/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 05/02/2018 al n.923 pari ad un importo imponibile di € 1.846,31 (euro milleottocentoquarantasei/31) ed imposte pari ad € 127,88 (euro centoventisette/88) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Gennaio 2018;

- n. BP001439 del 31/01/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 09/02/2018 al n.924 pari ad un importo imponibile di € 81,32 (euro ottantuno/32) ed imposte pari ad € 3,65 (euro tre/65) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Gennaio 2018;

- n. BP006020 del 28/02/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 13/03/2018 al n.1782 pari ad un importo imponibile di € 78,52 (euro settantotto/52) ed imposte pari ad € 5,21 (euro cinque/21) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Febbraio 2018;

- n. BP006021 del 28/02/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 13/03/2018 al n.1779 pari ad un importo imponibile di € 1.168,82 (euro millecentosessantotto/82) ed imposte pari ad € 88,61 (euro ottantotto/61) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Febbraio 2018;

3) – di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere ai sensi dell'art.1, comma 629 della legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 225,35 dando atto che trattasi di fatture relative a servizi commerciali;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 3.400,32 (euro tremilaquattrocento/32) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2018 esecutivo, capitolo n. 104050209000 "provviste generi alimentari mense scolastiche" (impegno contabile n. 13/2018), dando atto che trattasi di servizi commerciali;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

**DETERMINAZIONE N. 35 del 03/04/2018**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 03/04/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Smordoni
Daniela Smordoni

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giammarco SIMI

Marciana Marina,